

## **Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης**

**Σχολική Μονάδα:** 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΩΡΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ - 9100225

**Σχολικό Έτος:** 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 27/01/2023

**Σχολική Μονάδα:** 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΩΡΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ - 9100225

### **Στόχος Βελτίωσης:**

Το παρόν σχέδιο δράσης αποσκοπεί στη συνέχιση των δράσεων του περσινού δικτύου σχολείων με βασικό στόχο τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση του συστήματος μετασχηματισμού και λειτουργίας του σχολείου σε οργανωμένη κοινότητα μάθησης μέσα από επιμορφωτικές δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, στρατηγικές ηγεσίας που προωθούν τη μάθηση και διάχυση των καλών πρακτικών των σχολείων που συμμετέχουν στο δίκτυο.

**Σχέδιο Δράσης:** Ανοίγουμε πανιά για ένα ταξίδι συναρπαστικό...

**Άξονας:** Σχολείο και κοινότητα

**Συντονιστής Δράσης:** ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΗ ΣΕΒΑΣΜΙΑ

### **A. Σχεδιασμός της Δράσης**

**Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Το σχέδιο δράσης αποτελεί συνέχεια του περσινού σχεδίου το οποίο στο βαθμό που υλοποιήθηκε, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επέβαλε η πανδημία, είχε αρκετά οφέλη για τους συμμετέχοντες.

Δημιουργήθηκε μία κουλτούρα συνεργασίας και συλλογικής ευθύνης για την ανάπτυξη ποιοτικών διδακτικών πρακτικών όφελος των μαθησιακών επιδόσεων και της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών.

Έτσι, τη νέα χρονιά και μετά τη διάχυση των αποτελεσμάτων προστέθηκαν στο δίκτυο κι άλλα σχολεία με αποτέλεσμα ο αριθμός των σχολείων να φθάσει τα 9 σχολεία. Πιο συγκεκριμένα, τα σχολεία που συνεργάζονται είναι το Δημοτικό Σχολείο Αρχιπόλης, το 1ο ΔΣ Κω, το 4ο ΔΣ Κω, το ΔΣ Αντιμάχειας, το 3ο ΔΣ Καλύμνου, το 2ο ΔΣ Χώρας Καλύμνου, το ΔΣ Άργος Καλύμνου, το ΔΣ Βαθέος, το ΔΣ Τελένδου, το ΔΣ Αλίτων Λέρου.

Στο πλαίσιο της κοινότητας επιδιώκεται η διαχείριση και το μοίρασμα της μάθησης και καλλιεργείται ο επαγγελματικός και κοινωνικός όφελος των εκπαιδευτικών με την παροχή κινήτρων και επιλογών επαγγελματικής μάθησης σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Στόχοι:

- ο Η άρση της γεωγραφικής απομόνωσης.
- ο Η ανταλλαγή εμπειριών και απόψεων μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και φορέων με σκοπό τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- ο Η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών .
- ο Το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με τη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ο Η προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- ο Ενθάρρυνση πρωτοβουλιών των μαθητών προς την κατεύθυνση της δημιουργικότητας και της καινοτομίας,
- ο Δράσεις εξωστρέφειας στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνονται παρουσιάσεις έργων μαθητών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, συνεργασίες με φορείς της τοπικής κοινότητας,
- ο Δράσεις εξοικείωσης με τα δρώμενα και τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

#### **Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

1. Επισκέψεις
2. Επιμορφώσεις (εσωτερικές και εξωτερικές), (δια ζώσης – εξ αποστάσεως)
3. Χρήση συνεργατικών εργαλείων
4. Λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων

Νοέμβριος 2022: Διαγωνισμός λογότυπου

Δεκέμβριος 2022: Τα ήθη και τα έθιμα των Χριστουγέννων στον τόπο μου.

Ιανουάριος 2023: Διεξαγωγή Ημερίδας Εκπαιδευτικών

Φεβρουάριος 2023: Εσωτερικές επιμορφώσεις

Μάρτιος 2023: Αναζητούμε πληροφορίες για τον τόπο μας

Απρίλιος 2023: Παρουσιάζουμε ήθη κι έθιμα του Πάσχα του τόπου μας

Μάιος 2023: Ημερίδα

**Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

- Ιερά Μητρόπολη Επαρχίας Καλύμνου
- Δήμοι
- Χορηγίες
- Σύλλογοι γονέων

Μέσα:

- Εργαλεία Web 2.0
- Αίθουσες εκδηλώσεων – αυλές
- Κάλυψη μουσικής – μικροφωνικής
- Παραδοσιακά προϊόντα

Ερευνητικά εργαλεία:

- Ερωτηματολόγια
- Ημιδομημένες συνεντεύξεις

**Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

Καθοριστικός θεωρείται ο ρόλος της διοίκησης του κάθε σχολείου σε όλα τα στάδια υλοποίησης της συνεργασίας.

Η δημοκρατική λήψη αποφάσεων, το πνεύμα συνεργασίας με όλους/όλες συμμετέχουν, η αξιοποίηση ΤΠΕ, η εξασφάλιση υλικοτεχνικών υποδομών, η υποστήριξη ενθάρρυνση των εκπαιδευτικών.

Ισορροπημένος προγραμματισμός βιωματικών δράσεων.

Ευέλικτο χρονοδιάγραμμα.

Προσωπική συμμετοχή της διοίκησης.

**Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

Ερωτηματολόγια – Συνεντεύξεις

Συναντήσεις ανατροφοδότησης

Η παρακολούθηση του σχεδίου δράσης γίνεται κατά τη διάρκεια όλων των σταδίων υλοποίησής του. Η πορεία κάθε ενέργειας αξιολογείται από τα μέλη της ομάδας δράσης και παρουσιάζεται στην ολομέλεια των Ομάδων που συμμετέχουν στο δίκτυο. Η τακτική ανατροφοδότηση κρίνεται αναγκαία ώστε να μπορούν να εκτιμηθούν κάθε στιγμή συμπληρωματικές δράσεις, τροποποιήσεις και αναθεωρήσεις τόσο του σχεδίου όσο και των επιμέρους δράσεων. Όσον αφορά τον προσδιορισμό και την ιεράρχηση του προβλήματος, η ολομέλεια διερευνά, καταγράφει, ομαδοποιεί τα προβλήματα και θέτει προτεραιότητες αντιμετώπισης οι οποίες βρίσκονται σε συνεχή επανεξέταση και επαναπροσδιορισμό όπου χρειάζονται. Οι δράσεις που αναπτύσσονται στο συγκεκριμένο τομέα

καταγράφονται στο αντίστοιχο ημερολόγιο του σχολείου.

## **Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ**

Η πρωτοβουλία της ανάπτυξης δικτύων με σχολεία όμορων νησιών αλλά και άλλων ακρητικών περιοχών με κοινά στοιχεία με το 2ο Δ.Σ.Χώρας Καλύμνου επιτρέπει τη διάνθηση της σχολικής καθημερινότητας και της ανάπτυξης συνεργειών με παιδαγωγικά οφέλη. Κρίνεται χρήσιμη για τα σχολεία που βιώνουν τη γεωγραφική απομόνωση, λόγω νησιωτικότητας, και η τεχνολογία μπορεί να διευκολύνει την άρση αυτού του εμποδίου. Εφ' όσον ο Σ.Δ. αποφάσισε τη συνέχιση αυτού του σχεδίου δράσης, αυτό είναι θετικό, θα μπορέσει να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα του σχεδίου και να βελτιωθεί η δράση σε διάφορα σημεία.

Ως προς τον προγραμματισμό του σχεδίου, η αναγκαιότητα και οι στόχοι έχουν αποδοθεί με ακρίβεια, οι ενέργειες το ίδιο καλά. Ωστόσο, προτείνεται οι στόχοι που θα θέσετε να είναι πιο συγκεκριμένοι και σαφώς λιγότεροι. Δηλ. επιλέξτε 2-3 στόχους προς επίτευξη μέσω αυτού του σχεδίου δράσης. Αλλιώς, θα δυσκολευτείτε με την καταγραφή της δράσης και δεν θα μπορείτε να αποφανθείτε για τον βαθμό επίτευξης αυτών. Ως προς το χρονοδιάγραμμα, δεν έχει αποσαφηνιστεί η λειτουργία των ομίλων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται οι ενέργειες με το χρονοδιάγραμμα και η λειτουργία ομίλων που αναφέρεται στις "Ενέργειες" δεν είναι εμφανής στο χρονοδιάγραμμα.

Ως προς την περιγραφή των πόρων, των μέσων και των εργαλείων αυτά είναι αποσαφηνισμένα.

Ως προς τα "Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης" σκεφτείτε για καθέναν στόχο με ποιο τρόπο στο τέλος θα πείτε εργάστηκα κατ' αυτόν τον τρόπο και το πέτυχα γιατί το χι στοιχείο το αποδεικνύει. Προσπαθήστε τα κριτήρια επιτυχίας της δράσης να μην είναι τόσο αόριστα. Συγκεκριμενοποιείστε τα, ώστε να διευκολυνθείτε και στην επιλογή του εργαλείου μέτρησης και φυσικά ανεμπόδιστα να αποφανθείτε στο τέλος αν επετεύχθη ο στόχος ή όχι. Για παράδειγμα, ορίζετε ως κριτήριο επιτυχίας τη "δημοκρατική λήψη αποφάσεων" αυτό πώς θα μετρηθεί και πώς θα καταγραφεί τεκμηριωμένα; Τι ορίζει δηλ. τον βαθμό δημοκρατίας; Η λήψη αποφάσεων στη βάση της πλειοψηφίας; Άρα θα καταγράφονται οι απόψεις κάθε φορά; Τότε ίσως χρειαστείτε κι άλλα εργαλεία, όπως π.χ. βιβλίο πρακτικών; Μπορείτε για τον ορισμό των κριτηρίων επιτυχίας να συμβουλευτείτε και τον σχετικό οδηγό : [http://iep.edu.gr/images/axiologisi/ergaleia/%CE%A3%CE%A7%CE%95%CE%94%CE%99%CE%91\\_%CE%94%CE%A1%CE%A2%CE%A3%CE%A4%CE%A5%CE%A6%CE%A7%CE%A8%CE%A9%CE%AA%CE%AB%CE%AC%CE%AD%CE%AE%CE%AF%CE%B0%CE%B1%CE%B2%CE%B3%CE%B4%CE%B5%CE%B6%CE%B7%CE%B8%CE%B9%CE%BA%CE%BB%CE%BC%CE%BD%CE%BE%CE%BF%CE%C0%CE%C1%CE%C2%CE%C3%CE%C4%CE%C5%CE%C6%CE%C7%CE%C8%CE%C9%CE%CA%CE%CB%CE%CC%CE%CD%CE%CE%CE%CF%CE%D0%CE%D1%CE%D2%CE%D3%CE%D4%CE%D5%CE%D6%CE%D7%CE%D8%CE%D9%CE%DA%CE%DB%CE%DC%CE%DD%CE%DE%CE%DF%CE%E0%CE%E1%CE%E2%CE%E3%CE%E4%CE%E5%CE%E6%CE%E7%CE%E8%CE%E9%CE%EA%CE%EB%CE%EC%CE%ED%CE%EE%CE%EF%CE%F0%CE%F1%CE%F2%CE%F3%CE%F4%CE%F5%CE%F6%CE%F7%CE%F8%CE%F9%CE%FA%CE%FB%CE%FC%CE%FD%CE%FE%CE%FF](http://iep.edu.gr/images/axiologisi/ergaleia/%CE%A3%CE%A7%CE%95%CE%94%CE%99%CE%91_%CE%94%CE%A1%CE%A2%CE%A3%CE%A4%CE%A5%CE%A6%CE%A7%CE%A8%CE%A9%CE%AA%CE%AB%CE%AC%CE%AD%CE%AE%CE%AF%CE%B0%CE%B1%CE%B2%CE%B3%CE%B4%CE%B5%CE%B6%CE%B7%CE%B8%CE%B9%CE%BA%CE%BB%CE%BC%CE%BD%CE%BE%CE%BF%CE%C0%CE%C1%CE%C2%CE%C3%CE%C4%CE%C5%CE%C6%CE%C7%CE%C8%CE%C9%CE%CA%CE%CB%CE%CC%CE%CD%CE%CE%CE%CF%CE%D0%CE%D1%CE%D2%CE%D3%CE%D4%CE%D5%CE%D6%CE%D7%CE%D8%CE%D9%CE%DA%CE%DB%CE%DC%CE%DD%CE%DE%CE%DF%CE%E0%CE%E1%CE%E2%CE%E3%CE%E4%CE%E5%CE%E6%CE%E7%CE%E8%CE%E9%CE%EA%CE%EB%CE%EC%CE%ED%CE%EE%CE%EF%CE%F0%CE%F1%CE%F2%CE%F3%CE%F4%CE%F5%CE%F6%CE%F7%CE%F8%CE%F9%CE%FA%CE%FB%CE%FC%CE%FD%CE%FE%CE%FF)

Τέλος, στην ενότητα των "Διαδικασιών Αξιολόγησης" αναφέρεται η χρήση ημερολογίου. Αυτό θα πρέπει να αναφερθεί και στα εργαλεία, αν αποτελέσει το ημερολόγιο μέσο αξιολόγησης. Διαφορετικά, εφ' όσον το ημερολόγιο δεν αποδελτιωθεί, θα πρέπει να αναφερθεί στα μέσα της δράσης. Ειδικότερα, σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να προσδιορίσετε τον πληθυσμιακό στόχο των εργαλείων π.χ. σύντομη ημιδομημένη συνέντευξη μελών των συλλόγων γονέων ή/και ερωτηματολόγιο σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και μέλη της τοπικής κοινότητας.

Αν χρειαστείτε περαιτέρω βοήθεια στην σχεδίαση και υλοποίηση της δράσης, θέτω εαυτόν στη διάθεσή σας. Καλή επιτυχία!

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

### **Περιγραφή**

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

### **Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**

### **Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

### **Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

**Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

**Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

**Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

**Αποτελέσματα της Δράσης**

**Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)**